



Bünzen ist eine kleine Gemeinde im Freiamt mit rund 1'200 Einwohner/innen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Sachbearbeiter/in Kanzlei / Einwohnerdienste (ca. 40 %)

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Abwechslungsreiche Arbeiten in den Bereichen Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste
- Unterstützung aller Verwaltungs-Mitarbeiterinnen
- Schalter- und Telefondienst
- Bewirtschaftung der Website und Bearbeitung der Reservationen
- Mitarbeit bei Projekten

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Stilsicherheit in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Pflichtbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit Einblick in viele Bereiche der Gemeindeverwaltung
- Mitarbeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team
- Möglichkeit, die Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten und neue Ideen einzubringen
- moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gemeindeverwaltung@buenzen.ch.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.

Gemeindeammann Marcel Riesen, 079 404 93 73, marcel.riesen@buenzen.ch oder Gemein-
deschreiberin Andrea Bolliger, 056 666 13 02, andrea.bolliger@buenzen.ch