



Bünzen ist eine kleine Gemeinde im Freiamt mit rund 1'200 Einwohner/innen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

### **eine/n Sachbearbeiter/in Kanzlei / Einwohnerdienste (ca. 40 %)**

#### **Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:**

- Abwechslungsreiche Arbeiten in den Bereichen Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste
- Unterstützung aller Verwaltungs-Mitarbeiterinnen
- Schalter- und Telefondienst
- Bewirtschaftung der Website und Bearbeitung der Reservationen
- Mitarbeit bei Projekten

#### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Stilsicherheit in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Pflichtbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen:**

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit Einblick in viele Bereiche der Gemeindeverwaltung
- Mitarbeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team
- Möglichkeit, die Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten und neue Ideen einzubringen
- moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [gemeindeverwaltung@buenzen.ch](mailto:gemeindeverwaltung@buenzen.ch).

#### **Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.**

Gemeindeammann Marcel Riesen, 079 404 93 73, [marcel.riesen@buenzen.ch](mailto:marcel.riesen@buenzen.ch) oder Gemein-  
deschreiberin Andrea Bolliger, 056 666 13 02, [andrea.bolliger@buenzen.ch](mailto:andrea.bolliger@buenzen.ch)